

**INFORMACJA PODAWANA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH
OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Ja niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, tel. 52 3895350, e-mail: sekretariat@mgopswiecbork.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork (pokój nr 34), tel. 52 3895354, e-mail: iod@mgopswiecbork.pl.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie procesu rekrutacji. Na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata.
4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - a) dokumenty kandydata wybranego w procesie rekrutacji i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - b) dokumenty pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a następnie w ciągu 14 dni odesłane kandydatom,
 - c) dokumenty pozostałych kandydatów zostaną odesłane w ciągu 14 dni od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru,
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących w/w osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także posiada prawo do przenoszenia danych.
6. Osoba, której dane dotyczą w dowolnym momencie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

.....
(data i czytelny podpis)