

DAO.271.3.1.2020

## Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi

o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - POMOC SAŚIEDZKA na terenie gminy Więcbork w okresie od 17.02.2020 r. do 31.12.2020 r. w ramach projektu pn. „POMOC SAŚIEDZKA W GMINIE WIĘCBORK”.**

Sporządził:  
Paweł Węgrzyn

Zatwierdziła:  
Izabela Szmagłinska

Więcbork, dnia 6 lutego 2020 r.

## I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork  
NIP 561-13-29-861  
tel. 52 389 53 50  
fax 52 389 53 51  
e-mail: [sekretariat@mgopswiecbork.pl](mailto:sekretariat@mgopswiecbork.pl)

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:  
- Paweł Węgrzyn – Inspektor  
tel. 52 389 53 54

## II. Zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie oraz Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro, przyjęty Zarządzeniem Nr DO.021.29.2019 Dyrektora MGOPS w Więcborku z dnia 06 grudnia 2019 r.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - POMOC SĄSIEDZKA na terenie gminy Więcbork realizowanych na rzecz osób niesamodzielnych, w okresie od 17.02.2020 r. do 31.12.2020 r. w ramach projektu pn. „POMOC SĄSIEDZKA W GMINIE WIĘCBORK”**. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług na terenie Więcborka - ulice: Hallera, Wyzwolenia, Mickiewicza, Pocztowa w maksymalnym wymiarze **1303 godzin** w pełnym okresie realizacji zamówienia przy czym:
  - szacunkowa średnia miesięczna liczba godzin usług wyniesie: **119 godzin**,
  - liczba odbiorców usług wyniesie: 2 osoby,
  - minimalny wymiar godzin świadczonych usług w pełnym okresie realizacji zamówienia, wyniesie: **1100 godzin**.
2. **Przedmiot zamówienia może być wykonywany przez nie więcej niż jedną osobę świadczącą usługi opiekuńcze.**
3. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie przepracowane godziny.
4. Odbiorcy usług zostali wyłonieni w procesie rekrutacji przed publikacją niniejszego Ogłoszenia. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpi rezygnacja z korzystania z usług opiekuńczych osoby niesamodzielnej lub jej opiekuna prawnego, Zamawiający wskaże Wykonawcy innego odbiorcę usług zamieszkującego teren właściwy dla okręgu, o którym mowa w pkt. 1.

5. Zakres usług opiekuńczych obejmuje wspieranie osoby niesamodzielnej i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:
  - a) pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów;
  - b) pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków;
  - c) pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym;
  - d) pomoc w praniu odzieży i bielizny;
  - e) pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach;
  - f) informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych;
  - g) odwiedziny w szpitalu.
6. Rzeczywisty zakres świadczonych usług oraz ich częstotliwość muszą być zgodne z zaleceniami Zamawiającego, które zostaną zawarte w kontrakcie trójstronnym (zawarty pomiędzy odbiorcą usług lub jego opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz Zamawiającym).
7. Przez jedną godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” tj. 60 minut.
8. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania odbiorcy usług, czasu niezbędnego na przemieszczanie się osób świadczących usługi opiekuńcze od jednego odbiorcy usług do drugiego.
9. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązana będzie odbyć przygotowanie z zakresu realizacji usługi (szkolenie jednodniowe w wymiarze 8 godzin).
10. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązana będzie uzyskać na własny koszt orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych i przekazać je Zamawiającemu.
11. Wszelkie artykuły BHP niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (fartuchy, rękawice itp.) osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązana będzie nabyć na własny koszt.
12. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązana będzie prowadzić kartę usług dziennej opieki, którą dołączy do comiesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług opiekuńczych. Wzór karty Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
13. Na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dysponuje kwotą 26 711,50 zł.
14. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej (kod główny).

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **posiadania przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze statusu osoby bezrobotnej na dzień składania oferty,**
  - b) **posiadania przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze ważnych na dzień złożenia oferty, badań sanitarno-epidemiologicznych,**
- warunki te zostaną spełnione jeżeli Wykonawca, złoży stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 17 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej**.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego tj. **za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście** (co umożliwia art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych (Dz. U. 2019 poz. 1649), który nowelizuje ustawę z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020, 1579, i 1920 oraz z 2018 r. poz. 1603).
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego, najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert, w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału Ogłoszenia. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Mickiewicza 22a**  
**89-410 Więcbork**  
Z dopiskiem „POMOC SĄSIEDZKA - WYJAŚNIENIA”.
4. W toku dokonywania oceny złożonej oferty (wraz z wymaganymi dokumentami) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (oraz wymaganych dokumentów) w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału Ogłoszenia.

## VII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
  - b) podpisaną **Informację podawaną w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą** - załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
  - c) **oświadczenie** (załącznik nr 4 do Ogłoszenia). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treści oświadczenia nie podpisuje - treść oświadczenia przekreśla.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, drukowana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
5. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale i wymagają one podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
6. **Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.**
7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

*Pełna nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy*

*Adres*

*Nr telefonu*

*„Oferta na świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy Więcbork”*

**Nie otwierać do dnia 13 lutego 2020 r. do godziny 8<sup>15</sup>**

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork pokój nr 34 I piętro  
**do dnia 13 lutego 2020 r., do godziny 8<sup>00</sup>**

lub

dostarczyć w inny sposób (z wyłączeniem poczty elektronicznej i faxu), ważne by oferta znajdowała się w siedzibie Zamawiającego **do dnia 13 lutego 2020 r. do godziny 8<sup>00</sup>**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork pokój nr 11 (sala szkoleniowa) poziom 0  
**w dniu 13 lutego 2020 r. o godzinie 8<sup>15</sup>.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy lub imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto jednej godziny świadczenia usług dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownym – zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania rachunku.

## **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) Cena – **60 %**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

b) Suma odległości z miejsca zamieszkania osoby świadczącej usługi opiekuńcze do miejsca zamieszkania odbiorców usług – **40 %**

Kryterium sumy odległości wprowadzone zostało w trosce o możliwie jak najszybsze dotarcie osoby świadczącej usługi opiekuńcze do odbiorców usług.

Wykonawca winien w ofercie wpisać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby świadczącej usługi opiekuńcze, na podstawie którego Zamawiający przy dokonywaniu oceny i przyznawaniu punktacji, zbada jaka odległości dzieli miejsce zamieszkania osoby świadczącej usługi opiekuńcze i odbiorców usług (odbiorcy usług zostali wyłonieni w procesie rekrutacji przed publikacją niniejszego Ogłoszenia). Do oceny odległości Zamawiający posłuży aplikacją serwisu [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl).

2. Sposób oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Określenie punktowania
1.	Cena	60%	$R = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100 \times 0,6$ <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj. 60. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według</p>

			powyższego wzoru, gdzie: R – ranga, C min – cena najniższa, C b – cena oferty badanej.
2.	Suma odległości	40%	Punkty przyznawane będą w oparciu o sumę odległości: miejsce zamieszkania osoby świadczącej usługi opiekuńcze – miejsca zamieszkania odbiorców usług tj. Wykonawca z najniższą sumą odległości – 40 pkt, Wykonawca z drugą najniższą sumą odległości – 30 pkt, Wykonawca z trzecią najniższą sumą odległości – 20 pkt, Pozostali wykonawcy – 10 pkt.

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając przedmiot umowy oraz nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.
5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Projekt partnerski „POMOC SĄSIEDZKA W GMINIE WIĘCBORK” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 09. Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.03. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 09.03.02. Rozwój usług społecznych. Nr RPKP.09.03.02-04-0054/18 przez FUNDACJĘ GOSPODARCZĄ „PRO EUROPA” z Torunia jako Lidera Projektu wraz z Gminą Więcbork jako Partnera Projektu, natomiast Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku jest realizatorem projektu.



## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na:

**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - POMOC SĄSIEDZKA na terenie gminy Więcbork w okresie od 17.02.2020 r. do 31.12.2020 r. w ramach projektu pn. „POMOC SĄSIEDZKA W GMINIE WIĘCIBORK”** składam niniejszą ofertę.

#### 1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę:

CENA OFEROWANA NETTO 1 godziny świadczenia usług	..... złotych słownie: ..... ..... zł
VAT (jeśli dotyczy)	..... złotych słownie:..... ..... zł
CENA OFEROWANA BRUTTO 1 godziny świadczenia usług	..... złotych słownie:..... ..... zł

#### 2. Oświadczam, że usługi opiekuńcze, będące przedmiotem zamówienia świadczyć będzie

..... zamieszkała/y pod adresem  
(imię i nazwisko)

#### 3. Oświadczam, że zapoznałem się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.



4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Do oferty załączono następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy



## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

### Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Więcborku  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

### Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - POMOC SĄSIEDZKA na terenie gminy Więcbork w okresie od 17.02.2020 r. do 31.12.2020 r. w ramach projektu pn. „POMOC SĄSIEDZKA W GMINIE WIĘCBORK”**, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

### Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

#### INFORMACJA PODAWANA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Ja niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, tel. 52 3895350, e-mail: [sekretariat@mgopswiecbork.pl](mailto:sekretariat@mgopswiecbork.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork (pokój nr 34), tel. 52 3895354, e-mail: [iod@mgopswiecbork.pl](mailto:iod@mgopswiecbork.pl)
3. Cel przetwarzania danych: prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - POMOC SĄSIEDZKA na terenie gminy Więcbork w okresie od 17.02.2020 r. do 31.12.2020 r. w ramach projektu pn. „POMOC SĄSIEDZKA W GMINIE WIĘCBORK**, o numerze DAO.271.3.1.2020 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: w zależności od sytuacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu\* do danych osobowych dotyczących w/w osoby, ich sprostowania, uzupełniania\*\* oraz ograniczenia przetwarzania\*\*\*.
6. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z w/w ustawy.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**\*Wyjaśnienie:** w przypadku gdy realizacja żądania dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może wymagać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie podpisuje - treść oświadczenia przekreśla.