

ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 53 50, fax 52 389 53 51, e-mail: sekretariat@mgopswiecbork.pl

woj. Kujawsko-Pomorskie, powiat: sępoleński, NIP 561-13-29-861, REGON 092363076, Rachunek bankowy 88 8162 0003 0000 3854 2000 0010

DAO.271.3.1.2018

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi

o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 późn. zm.).

Nazwa zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.

Sporządziła:
Ewa Chodera

Zatwierdziła:
Izabela Szmaglińska

Więcbork, dnia 23 lipca 2018 r.

I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork
NIP 561-13-29-861
tel. 52 389 53 50
fax 52 389 53 51
e-mail: sekretariat@mgopswiecibork.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:
- Ewa Chodera – Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego
tel. 52 389 53 60

II. Zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) , zwanej dalej ustawą.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 w/w ustawy.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie oraz Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro, przyjęty Zarządzeniem Nr DO.021.28.2017 Dyrektora MGOPS w Więcborku z dnia 06 listopada 2017 r.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.**
Dzienna liczba dowożonych posiłków - 27.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%,+40%) zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem w postaci gorących posiłków jednodaniowych.
W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone gorące posiłki jednodaniowe.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
55 52 31 00-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych
55 52 40 00-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

3. Wymogi dotyczące rodzaju, gramatury i częstotliwości gorącego posiłku jednodaniowego:
Oferent zobowiązany jest do stosowania przedstawionego jadłospisu w sposób cykliczny.

1 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Zupa ogórkowa z dużą ilością włośzczyzny, ziemniakami i kawałkiem mięsa Bułka z masłem Mandarynki	400ml/80g 50g 2 szt.
2.	Wtorek	Klopsiki gotowane w sosie koperkowym Ziemniaki gotowane Buraczki Jabłko	150g/50g 200g 100g 1 szt.
3.	Środa	Jajko gotowane w sosie musztardowym Ziemniaki gotowane Surówka wielowarzywna Banan	100g 200g 100g 1 szt.
4.	Czwartek	Kurczak pieczony w sosie własnym Ziemniaki gotowane Surówka z marchwi Jabłko	150g/50g 200g 100g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny/kostka rybną smażona Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Surówka z kiszanej kapusty z marchwią Gruszka	100g 200g 100g 1 szt.

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

2 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Zupa pomidorowa z ryżem i kawałkiem mięsa Bułka z masłem Jabłko	400ml/80g 50g 1 szt.
2.	Wtorek	Kotlet de volleille Ziemniaki gotowane z tłuszczem Surówka wielowarzywna Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.

3.	Środa	Kotlet mielony gotowany w sosie własnym Ziemniaki gotowane Surówka z kapusty pekińskiej, marchwi i pomidorów Gruszka	100g/50g 200g 100g 1 szt.
4.	Czwartek	Fasolka po bretońsku z kiebasą Bułka z masłem Jabłko	200ml 50g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny pieczony z warzywami Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Surówka z marchwi i jabłek Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

3 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Rosół z makaronem i mięsem , z dużą ilością włoszczyzny i zieloną pietruszką Bułka z masłem Jabłko	400ml/80g 50g 1 szt.
2.	Wtorek	Gulasz wieprzowy z warzywami Kasza jęczmienna Surówka z białej kapusty Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.
3.	Środa	Udka z kurczaka smażone Ziemniaki gotowane Surówka wielowarzywna Gruszka	150g 200g 100g 1 szt.
4.	Czwartek	Makaron gotowany z sosem pomidorowym, z mięsem i warzywami Jabłko	450g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny gotowany w sosie koperkowo-śmietanowym Ziemniaki gotowane Surówka wielowarzywna Banan	100g/50g 200g 100g 1 szt.

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

4 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Zupa warzywna z kawałkiem mięsa Bułka z masłem Jabłko	400ml/80g 50g 1 szt.
2.	Wtorek	Kotlet schabowy Ziemniaki gotowane Surówka z białej kapusty i marchwi Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.
3.	Środa	Bigos Bułka z masłem Jabłko	250g 50g 1 szt.
4.	Czwartek	Klopsiki w sosie śmietanowym Ziemniaki gotowane Surówka z marchwi, selera i jabłek Banan	150/50g 200g 100g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny zapiekany w ziołach Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Surówka z kapusty pekińskiej, marchwi i pomidorów Gruszka	100g 200g 100g 1 szt.

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

4. Wytyczne dotyczące dostawy gorących posiłków jednodaniowych:

- Gorące posiłki jednodaniowe muszą być zgodne z powyższym jadłospisem.
- Godzina wydawania posiłków w szkole** – 11³⁰ każdego dnia tygodnia.
- Gorące posiłki jednodaniowe należy dostarczyć do szkoły na minimum 10 minut przed godziną wydawania posiłków, o których mowa w punkcie 4b.
- Wykonawca ponosi koszty załadunku, transportu oraz rozładunku dostawy gorących posiłków jednodaniowych, a także odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach.
- Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość termosów niezbędnych do przewozu gorących posiłków jednodaniowych gwarantujących właściwą temperaturę i ochronę oraz jakość przewożonych potraw wraz z ich myciem, wyparzeniem oraz ich odbiorem.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki

spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

- g) Wykonawca musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne.
- h) Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Wykonawca przewozi przygotowane gorące posiłki jednodaniowe w termosach, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
Wykonawca pozostałe produkty, które nie muszą być przewożone w termosach, przewozi w pojemnikach przystosowanych do bezpiecznego przewożenia artykułów spożywczych.
- j) **Temperatura dostarczonych gorących posiłków jednodaniowych do szkoły nie może być niższa niż 60°C, a czas przechowywania posiłku w termosie nie może przekraczać 2 godzin.**
Za czas przechowywania posiłku w termosie rozumie się czas, od momentu załadowania posiłku do termosu w miejscu przygotowania gorącego posiłku, do czasu wydawania gorącego posiłku w szkole.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia jadłospisu do szkoły w celu wywieszenia go w miejscu przystosowanym do wydawania gorącego posiłku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 3 usług** polegających na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla określonych grup konsumentów np. dla szkół, internatów, szpitali, domów pomocy społecznej, ośrodków wychowawczych, stołówek pracowniczych oraz innych miejsc, zakwalifikowanych do żywienia zbiorowego;
- b) wykaże dysponowanie **pojazdem** dopuszczonym przez właściwe służby do transportu żywności.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście (co umożliwi art. 18 pkt 1 przepisów przejściowych wprowadzonych ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw).

3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego, najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert, w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału Ogłoszenia. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork
Z dopiskiem „POSIŁKI W SZKOLE - WYJAŚNIENIA”.
4. W toku dokonywania oceny złożonej oferty (wraz z wymaganymi dokumentami) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (oraz wymaganych dokumentów) w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału Ogłoszenia.

VII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - b) **wykaz usług** (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) oraz poświadczenia (referencje) lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenia Wykonawcy** – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) **decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** stwierdzającą, że samochód, którym Wykonawca dowozi posiłki w termosach lub innych naczyniach odpowiada wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.
 - d) wypełniony i podpisany **plan trasy** (wraz z wydrukami planowanej trasy dostawy) dostawy gorących posiłków jednodaniowych do szkoły – załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 - e) podpisany **wzór umowy** (załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
 - f) podpisana **Informacja podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą** (załącznik Nr 6 do Ogłoszenia).
 - g) **oświadczenie** (załącznik Nr 6 do Ogłoszenia). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub

zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treści oświadczenia wykonawca nie podpisuje, a treść oświadczenia przekreśla.

- Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, drukowana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
- Wszystkie oświadczenia należy złożyć w oryginale i wymagają one podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
- Wszystkie dokumenty należy składać **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał.**
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.**
- Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

Nr telefonu

„Oferta na przygotowanie i dostarczenie (dowóz) gorących posiłków
jednodaniowych dla szkoły”

Nie otwierać w dniu 01 sierpnia 2018 r. przed godziną 10¹⁵

- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Mickiewicza 22a

89-410 Więcbork pokój nr 34, I piętro

do dnia 01 sierpnia 2018 r. do godziny 10⁰⁰

lub

dostarczyć w inny sposób (z wyłączeniem poczty elektronicznej i faxu), ważne by oferta znajdowała się w siedzibie Zamawiającego **do dnia 01 sierpnia 2018 r. do godziny 10⁰⁰**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork pokój nr 35, I piętro
w dniu 01 sierpnia 2018 r. o godzinie 10¹⁵.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto jednego gorącego posiłku jednodaniowego dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym – zgodnie z formularzem ofert stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
2. Cena jednego gorącego posiłku jednodaniowego winna obejmować koszt przygotowania i dostarczenia (dowozu) posiłku oraz koszt załadunku oraz rozładunku, a także odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
6. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania faktury.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) Cena – **60 %**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

b) Czas dostawy – **40 %**

Kryterium czas dostawy wprowadzone zostało w trosce o dbałość Zamawiającego o to, aby dostarczone posiłki były świeże i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia w określonym czasie posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Z uwagi na konieczność zapewnienia jak najkrótszego czasu dostawy gorących posiłków jednodaniowych do miejsca ich wydawania, oferta Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkrótszy czas dostawy otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca winien wpisać w załączniku nr 4 do Ogłoszenia dokładny adres kuchni, w której będą przygotowywane gorące posiłki oraz godzinę załadunku gorącego posiłku do termosu, a następnie podać nazwę szkoły wraz z godziną dostawy (na minimum 10 minut przed godziną wydawania gorących posiłków). W celu potwierdzenia realnego przejazdu Wykonawca winien załączyć wydruk trasy wraz z czasem przejazdu z serwisu internetowego www.maps.google.pl z zastrzeżeniem, że trasa uwzględnia drogi o nawierzchni asfaltowej.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę więcej niż jednego planu trasy Zamawiający przy dokonywaniu oceny i przyznawaniu punktacji weźmie pod uwagę najdłuższy z przedstawionych planów dostaw.

2. Sposób oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Określenie punktowania
1.	Cena	60%	$R = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 0,6$ <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj. 60. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według powyższego wzoru, gdzie: R – ranga, C min – cena najniższa, C b – cena oferty badanej.</p>
2.	Czas dostawy	40%	<p>Punkty przyznawane będą w oparciu o czas dostawy - od momentu załadunku gorącego posiłku do termosu w miejscu jego przygotowywania do momentu rozładunku gorącego posiłku w punkcie wydawania posiłku tj.</p> <p>do 30 min – 40 pkt, powyżej 30 min do 45 min – 35 pkt, powyżej 45 min do 60 min – 30 pkt, powyżej 60 min do 75 min – 25 pkt, powyżej 75 min do 90 min – 20 pkt, powyżej 90 min do 110 min – 15 pkt.</p>

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając przedmiot umowy oraz nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.
5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIII. Wzór umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na:

Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usług/dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę:

CENA OFEROWANA NETTO 1 posiłku złotych słownie: zł
VAT złotych słownie: zł
CENA OFEROWANA BRUTTO 1 posiłku złotych słownie: zł

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Do oferty załączono następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Więcborku
ul. Mickiewicza 22 a
89-410 Więcbork

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi **pn. Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork**, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn. **Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork, przedkładam wykaz wykonywanych usług:**

Przedmiot dostawy	Data i miejsce wykonania	Odbiorca	Wartość w złotych

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Plan trasy na dostawę gorących posiłków jednodaniowych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku

1. Miejsce i godzina załadunku posiłków do termosu:

.....

2. Nazwa szkoły wraz z godziną dostawy posiłków (na min. 10 minut przed godziną wydawania posiłków w szkole):

.....

Posiłki dostarczone zostaną wg wyżej przedstawionej trasy samochodem marki

..... o numerze rejestracyjnym

.....
(podpis Wykonawcy)

Wzór umowy - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Więcborku

pomiędzy:

Gminą Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 5040025842 – reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa:

1. Pan Tomasz Siekierka - Dyrektor Ośrodka,
2. przy kontrasygnacie Pani Anny Suder - Głównego Księgowego Ośrodka

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro, przyjęty Zarządzeniem Nr DO.021.28.2017 Dyrektora MGOPS w Więcborku z dnia 06 listopada 2017 r.

2. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego**, gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem w postaci gorących posiłków jednodaniowych.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone gorące posiłki jednodaniowe.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 realizowany będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ferii zimowych, dni świątecznych i wolnych od zajęć lekcyjnych.

4. Dienne zamówienie dotyczy gorącego posiłku jednodaniowego dla około **27 uczniów** Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku.

5. W przypadku zmiany ilości dożywianych uczniów w szkole Zamawiający przekazuje informację Wykonawcy telefonicznie lub faxem, a następnie potwierdza pisemnie zestawienie ilości posiłków do szkoły co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.

6. W dodatkowe dni wolne od nauki, które przypadają na okres zawarcia umowy Wykonawca nie przygotowuje gorącego posiłku jednodaniowego. O powyższej sytuacji Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania (dowozu) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, gorących posiłków jednodaniowych, dziennie dla ok. 27 uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.
2. Godzina wydawania posiłków w szkole - 11³⁰ każdego dnia tygodnia.
Gorące posiłki jednodaniowe należy dostarczyć do szkoły na minimum 10 minut przed godziną wydawania posiłków, o której mowa w § 2 pkt. 2.
Każda zmiana wyznaczonej godziny wymaga uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
3. Gorące posiłki jednodaniowe dostarczane przez Wykonawcę muszą być zgodne z jadłospisem zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu. Każda zmiana jadłospisu wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość termosów niezbędnych do przewozu posiłków gwarantujących właściwą temperaturę i ochronę oraz jakość przewożonych potraw wraz z ich myciem, wyparzeniem oraz ich odbiór.
5. **Temperatura dostarczonych gorących posiłków jednodaniowych do szkoły nie może być niższa niż 60°C, a czas przechowywania posiłku w termosie nie może przekraczać 2 godzin.**
Za czas przechowywania posiłku w termosie rozumie się czas, od momentu załadowania posiłku do termosu w miejscu przygotowania gorącego posiłku, do czasu wydawania gorącego posiłku w szkole.
6. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca rozwodzi gorące posiłki jednodaniowe w termosach, a produkty, które nie muszą być przewożone w termosach, w pojemnikach przystosowanych do bezpiecznego przewożenia artykułów spożywczych.
8. Produkty wykorzystywane do przygotowania posiłków muszą spełniać Zalecenia i Normy Żywności Instytutu Żywności i Żywienia. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca będzie dowoził gorące posiłki jednodaniowe do szkoły środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno-higieniczne.
11. Wykonawca ponosi koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostarczanych gorących posiłków jednodaniowych, a także odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach.
12. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia jadłospisu do szkoły i wywieszenia go w miejscu przystosowanym do wydawania gorącego posiłku jednodaniowego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą cenową 1 gorącego posiłku jednodaniowego w dniu tj. **zł netto** (słownie:), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę za przepracowany miesiąc, ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania faktury. Faktura powinna być wystawiona na następujące dane: **Gmina Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 5040025842**. Na fakturze **(w dowolnym miejscu, np. w polu odbiorca, miejsce dostawy, adnotacje, uwagi) powinny znaleźć się następujące dane: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork**. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork.

2. Do faktury należy dołączyć miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Za nienależyte wykonanie należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące: smaku, jakości i ilości posiłku, temperatury dostarczanych posiłków jak również niewywiązywanie się z czasu dostarczania posiłku do szkoły.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku zlecenia wykonania części prac Podwykonawcom Wykonawca nie będzie zwolniony z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne.

2. Wszelkie roszczenia Podwykonawców z tytułu realizacji umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami na potrzeby realizacji umowy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Ewentualne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora MGOPS w Więcborku

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
kontrasygnata Głównego Księgowego MGOPS

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

INFORMACJA PODAWNA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Ja niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, tel. 52 3895350, e-mail: sekretariat@mgopswiecbork.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork (pokój nr 34), tel. 52 3895354, e-mail: iod@mgopswiecbork.pl
3. Cel przetwarzania danych: prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresie od 10 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork**, o numerze DAO.271.3.1.2018 prowadzonych w trybie art. art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do końca roku, w którym mija obowiązkowy, zgodny z przepisami, 4 letni okres przechowywania dokumentów.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących w/w osoby, ich sprostowania* oraz ograniczenia przetwarzania**,
6. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z w/w ustawy.

.....
(data i czytelny podpis)

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i czytelny podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie podpisuje, a treść oświadczenia przekreśla.